

GESCAND

31 OKT. 2001

KAMER VAN KOOPH. & FABR.

☆ 16 AUG. 1996 ☆

VOOR UTRECHT & OMSTREKEN

Gegevens verwijderd door

Gegevens verwijderd door

255253

23 A

Stichting "Kraakhelder en toch niet fris"

akte van oprichting

136056

Vandaag, dinsdag zestien april negentienhonderd zes e.: negentig, verschenen voor mij, *Willem Mathieu van Grafhorst*, notaris in Utrecht: _____

♀ *Leonie Johanna Schulp*, museologe; zij werd geboren in Weesp op tien mei negentienhonderd één en zeventig; zij is niet getrouwd en woont op het adres: _____

Gegevens verwijderd door KvK _____ haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____

♀ *Esther Ras*, sociaal cultureel werker; zij werd geboren in Delft op achttien juli negentienhonderd zeventig; zij is niet getrouwd en woont op het adres: _____

Gegevens verwijderd door KvK _____ haar identiteitsbewijs is een paspoort met nummer _____

Zij verklaarden: _____

Wij richten vandaag de *Stichting "Kraakhelder en toch niet fris"* op; haar statuten luiden: _____

STATUTEN

naam, plaats van vestiging, duur

- 1.1. De naam van de stichting is *Stichting "Kraakhelder en toch niet fris"*. _____
- 1.2. De stichting is gevestigd te Utrecht. _____
- 1.3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

doelstelling, (geld)middelen

- 2.1. De doelstelling van de stichting is: het aanbieden van sociale, culturele en politieke activiteiten voor een gevarieerd publiek en het ondersteunen van instellingen die een soortgelijke doelstelling hebben. _____
De stichting beoogt niet het maken van winst. _____
- 2.2. De stichting tracht dit doel te bereiken door: het huren van ruimte om de hierboven genoemde activiteiten in uit te voeren. _____
- 2.3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
 - wat zij door subsidie, erfstelling, legaat of schenking ontvangt; _____
 - de opbrengsten van haar activiteiten; _____

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

- de inkomsten uit haar vermogen; _____
 - eventuele andere baten. _____
- 2.4. De stichting zal al haar geldmiddelen aanwenden voor het bereiken van haar doel. _____
- 2.5. De stichting moet zorgen voor een goed beheer van haar vermogen. _____

over het bestuur

- 3.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie personen; deze dienen natuurlijke personen en meerderjarig te zijn. De bestuursleden moeten een bijdrage tot het bereiken van het doel van de stichting kunnen geven. _____
- 3.2. Het bestuur kan bepalen dat er méér dan drie bestuursleden zullen zijn; zo'n besluit moet het bestuur met algemene stemmen nemen. _____
- 3.3. Eén bestuurslid wordt gekozen door het tiem van de stichting. _____
- 3.4. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. _____
- 3.5. De leden van het bestuur kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar. _____

de duur van het bestuurslidmaatschap

- 4.1. De leden van het bestuur worden benoemd voor een termijn van één jaar; zij zijn daarna meteen opnieuw benoembaar. _____
- 4.2. Het lid van het bestuur dat in een tussentijdse vacature aangewezen wordt, neemt wat zijn aftreden betreft de plaats van zijn voorganger in. _____
- 4.3. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
- door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door zelf genomen ontslag; _____
 - tengevolge van ontslag door het bestuur; _____
 - door onder curatele stelling of faillissement van het bestuurslid; _____
 - door overlijden van het bestuurslid. _____

2.65253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

- 4.4. Het geven en het nemen van ontslag moet gebeuren bij aangetekende brief.
- 4.5. Het geven van ontslag door het bestuur moet, na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van het tiem van de stichting, gebeuren op grond van een besluit dat het bestuur moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden — behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat — aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
- 4.6. Het tiem kan aan het bestuur iemand voordragen voor ontslag. Het bestuur is vrij om deze voordracht over te nemen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 4.5..

over bestuursvergaderingen & besluitvorming

- 5.1. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden of de tiem van de stichting dat willen, maar ten minste éénmaal per maand. —
- 5.2. De leden van het tiem hebben toegang tot alle bestuursvergaderingen. De tiemleden hebben het recht op de bestuursvergaderingen het woord te voeren, maar zij hebben geen stemrecht. —
- 5.3. De bestuursleden en het tiem moeten schriftelijk voor een bestuursvergadering uitgenodigd worden, met inachtneming van een termijn van zeven dagen, waarbij die van oproeping en die van vergadering niet meetellen; de uitnodiging voor een vergadering gaat vergezeld van een opgave van de te behandelen onderwerpen. —
- 5.4. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de statuten anders bepalen. —
- 5.5. Als in een bestuursvergadering het volgens de statuten vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan het bestuur voor een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden die ten minste veertien en ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering kan het bestuur met een meerderheid van

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUTENEN
NOTARISKANTOOR

- drie/vierde gedeelte van het aantal stemmen over dezelfde onderwerpen als van de eerste vergadering besluiten nemen, ongeacht het dan aanwezige of vertegenwoordigde aantal bestuursleden. _____
- 5.6. Als de statuten niet anders bepalen, neemt het bestuur zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen is het voorstel verworpen. _____
- 5.7. Ook buiten vergadering kan het bestuur besluiten nemen, maar dan moeten alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorgestelde bestuursbesluit verklaren; zo'n besluitvorming kan alleen maar tot stand komen als daarvan blijkt uit brief, telegram, telex, telefax of ander schriftelijk communicatiemiddel. -
- 5.8. Van elke vergadering houdt de secretaris of een ander door het bestuur aangewezen lid van het bestuur notulen; het bestuur stelt deze notulen in de eerstvolgende vergadering vast; ten blijke daarvan zal de voorzitter die notulen dan ondertekenen. _____

over vertegenwoordiging van de stichting en van bestuursleden

- 6.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, maar de stichting kan ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
- 6.2. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend. _____
- 6.3. Het bestuur kan schriftelijk een algemene of beperkte volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden en/of derden om de stichting te vertegenwoordigen. Een algemene volmacht zal het bestuur voor derden kenbaar moeten maken door publicatie in het stichtingenregister bij de Kamer van Koophandel in de plaats waar de stichting is ingeschreven. _____

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

de bevoegdheden van het bestuur

7. Het bestuur is na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van het tiem wel bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, maar *niet* tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verplicht.

over het tiem van de stichting

- 8.1. De stichting heeft een tiem, waarin alle door het bestuur daartoe aangewezen medewerkers van de stichting zitting hebben.
- 8.2. Het tiem kan één van zijn leden machtigen om hem bij het bestuur te vertegenwoordigen en om namens hem die rechtshandelingen te verrichten waartoe het tiem op grond van deze statuten bevoegd is.
- 8.3. Het tiem heeft het recht een voordracht op te stellen zoals bedoeld in artikel 3.3. en besluiten als bedoeld in artikel 4.5., artikel 12. en artikel 13. vooraf goed te keuren of af te keuren; en op zijn verzoek moet het bestuur een bestuursvergadering houden.
- 8.4. Het tiem is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen.
- 8.5. Het tiem neemt zijn besluiten met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het aantal tiem-leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als dit quorum niet aanwezig is, mogen de dan wél aanwezige leden van het tiem besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering mag het tiem het betreffende besluit nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden van het tiem.
- Overige regels over de besluitvorming binnen de tiem kan het bestuur na

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

vooral verkregen schriftelijke goedkeuring van het tiem opnemen in een daartoe op te stellen huishoudelijk reglement. _____

- 8.6. In een bestuursvergadering kan een bestuurslid slechts één medebestuurslid vertegenwoordigen en voor dat medebestuurslid stemmen; de volmacht tot vertegenwoordiging moet schriftelijk worden verleend. _____

over de mogelijkheid van een geschillencommissie

- 9.1. Als de stichting medewerkers heeft, moet zij een geschillencommissie kunnen hebben. Het doel van die commissie is om bindend te beslissen in geschillen tussen het bestuur en de medewerkers van de stichting. _____
- 9.2. Een geschil is aanwezig zodra één partij dat vindt. _____
- 9.3. De geschillencommissie bestaat uit drie personen: één wordt aangewezen uit en door het bestuur, één uit en door het tiem; en het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; als dat overleg geen resultaat heeft, zal — op verzoek van de meest gereede partij — een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen; het derde commissielid mag niet lid van het bestuur of medewerker van de stichting zijn. _____

commissies

10. Het bestuur kan commissies instellen, die bepaalde bestuurstaken onder verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen uitvoeren; in ieder geval zal de stichting een bar-commissie, een schoonmaak-commissie, een programmering-commissie en een inkoop-commissie instellen. _____

over reglementen

11. Het bestuur kan na goedkeuring van het tiem reglementen vaststellen voor zijn eigen werkzaamheden en voor die van de verschillende commissies. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van het tiem kan het bestuur ook voor het tiem een reglement opstellen. Het bestuur zal ook een huisreglement

205253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

vaststellen voor de huurders van ruimten. _____

de boekhouding & de jaarstukken

- 12.1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 12.2. Binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar moet het bestuur de jaarrekening van het afgelopen jaar vaststellen. _____
- 12.3. Onder jaarrekening wordt verstaan: een balans, een staat van ontvangsten en uitgaven en een toelichting op deze stukken. _____
- 12.4. De jaarrekening moet worden gecontroleerd door een register-accountant of een andere door het bestuur daartoe aangewezen deskundige. _____
- 12.5. In de bestuursvergadering waarin de jaarrekening wordt vastgesteld, brengt de secretaris verslag uit over de werkzaamheden van de stichting in dat afgelopen jaar. _____
- 12.6. De penningmeester legt in die vergadering rekening & verantwoording af over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer; als het bestuur de jaarrekening heeft vastgesteld, is het bestuur gedéchargeerd. _____
- 12.7. Het bestuur moet een exemplaar van de jaarstukken ter goedkeuring naar de tiem sturen. _____
- 12.8. Het bestuur moet de jaarstukken bewaren voor een periode van minimaal tien jaar. _____

over statutenwijziging & ontbinding

- 13.1. Na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van het tiem van de stichting, kan het bestuur deze statuten wijzigen of kan het de stichting ontbinden op grond van een besluit dat het moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van het aantal stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 13.2. Als het in het vorige lid van dit artikel bedoelde quorum niet aanwezig is, mogen de dan wél aanwezige leden van het bestuur besluiten een nieuwe vergadering bijeen te roepen, die ten minste veertien maar ten hoogste acht

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

en twintig dagen na de eerste vergadering gehouden moet worden; in die tweede vergadering mag het bestuur dan zijn besluit tot statutenwijziging of tot ontbinding nemen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

- 13.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding aan de orde komt, moet de agenda — die dan ten minste een en twintig dagen vóór die vergadering aan de bestuursleden en aan het tiem moet worden toegezonden — woordelijk de tekst van de voorgestelde wijziging of het voorstel tot ontbinding bevatten. _____

over de vereffening van het vermogen van de stichting

- 14.1. Na het besluit tot ontbinding van de stichting moet het bestuur als vereffenaar het vermogen van de stichting liquideren, tenzij het bestuur daartoe anderen heeft aangewezen. _____
- 14.2. De vereffening moet gebeuren met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het burgerlijk wetboek gestelde eisen. _____
- 14.3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet het bestuur een bestemming geven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting. _____
- 14.4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden stichting ten minste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door het bestuur is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van die stukken van zijn bewaarplicht opgave doen bij het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel. —

slotbepalingen

- 15.1. In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. —
- 15.2. Overal waar in deze statuten bij de aanduiding van personen de mannelijke vorm gebruikt wordt, worden daarmee zonder onderscheid zowel vrouwen

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

- als mannen bedoeld. _____
- 15.3. De stichting zal bij haar eigen werkzaamheden geen onderscheid mogen maken wegens ras, nationaliteit, nationale minderheid, geslacht, personele staat, of wegens het uiting geven aan overtuiging, politieke gezindheid of sexuele relatievoorkeur. _____
- De stichting zal ook *niet* werkzaam mogen zijn ten behoeve van personen en organisaties die in hun doelstellingen, beleid of feitelijk handelen een dergelijk onderscheid maken. _____
- Deze bepaling is niet van toepassing op handelingen die aan bepaalde personen, of groepen van personen, een bevoorrechte positie toekennen om feitelijke ongelijkheden op te heffen. _____

overige gegevens over de stichting

Het adres van de stichting is: Voorstraat 71, 3512 AK Utrecht. _____

De oprichter heeft het eerste bestuur als volgt samengesteld: _____

- * de eerste voorzitter van de stichting is: *Saskia van de Waaij*; zij werd geboren op zestien juni negentienhonderd negen en zestig en zij woont op het adres: _____
- * de eerste secretaris van de stichting is: de hierboven genoemde oprichter *L.J. Schulp*; _____
- * de eerste penningmeester van de stichting is: de hierboven genoemde oprichter *E. Ras*; _____

overige bestuursleden zijn: _____

- *Oscar Helsen*; hij werd geboren op vijf september negentienhonderd twee en zeventig en hij woont op het adres: _____
- *Marijke Francisca Roos*; zij werd geboren op dertien april negentienhonderd negen en zestig en zij woont op het adres: _____
- *Andina van Binsbergen*; zij werd geboren op zestien januari negentienhonderd drie en zestig en zij woont op het adres: _____

265253

VAN GRAFHORST & VAN BUITENEN
NOTARISKANTOOR

het slot van deze akte

Deze akte is in minuut verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb. _____

Ik heb de identiteit van de comparanten vastgesteld aan de hand van de door hen overgelegde en hierboven al genoemde documenten, zodat zij mij bekend zijn. — De comparanten verklaarden dat zij al een concept van deze akte hebben gelezen en het niet nodig vinden dat ik de akte nu helemaal voorlees. Ik heb hen de strekking van deze akte nog eens uitgelegd en de akte toen gedeeltelijk voorgelezen; daarna hebben wij deze akte ondertekend ■



NA ONDERTEKENING
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK